



Anci Veneto
Prot. 00003541 del 09/09/2025



0205 - circolari, circolari ministeriali e altri
enti

Padova, 8 settembre 2025

C. 49

Alle Sigg.re Sindache e ai Sigg.ri Sindaci
agli Assessori e Consiglieri
ai Segretari Comunali
agli Uffici Personale

dei Comuni del Veneto,
delle Province del Veneto
e della Città Metropolitana di Venezia

LORO INDIRIZZI

Oggetto: Corso base per i nuovi assunti | Legge 241/1990 e redazione degli atti amministrativi negli Enti Locali – 2 ottobre 2025 con la Dott.ssa Marta Nicolini

Egregio Sindaco,

L'ingresso di nuove figure professionali è cruciale per un Ente Locale. Per assicurare che il contributo portato sia da subito efficace e conforme alle normative vigenti, è necessario fornire una formazione di base sugli elementi che contraddistinguono le attività amministrative, che siano quelle di un Comune, una Provincia o un'Unione di Comuni.

Per rispondere a questa esigenza abbiamo organizzato un nuovo corso formativo **dedicato al personale neo-assunto** al quale, grazie all'**Offerta Formativa 2025 di Anci Veneto**, i Comuni e gli Enti che versano la **Quota Associativa COMPLETA** possono partecipare **gratuitamente**. Possono inoltre partecipare gratuitamente le Province del Veneto e la Città Metropolitana di Venezia a seguito della convenzione tra ANCI Veneto e UPI Veneto per il 2025.

Assieme alla **Dott.ssa Marta Nicolini**, una volta svolto un primo indispensabile inquadramento teorico, esploreremo in modo approfondito i principi e le fasi del procedimento amministrativo, dalla corretta redazione degli atti all'analisi di casi concreti, come determinazioni e deliberazioni cercando di mantenere il taglio quanto più possibile pratico-operativo.

L'appuntamento è **ONLINE giovedì 2 ottobre 2025 dalle 09:00 alle 13:00**.

Per iscriversi è necessario accedere al proprio account (o creare una nuova utenza) sul portale di Anci Veneto e Anci Next dedicato alla Formazione della Pubblica Amministrazione:

www.formazionecomune.it

La partecipazione a questo corso prevede l'ottenimento in automatico di un **attestato di presenza**, con indicazione delle ore formative svolte.

Per qualsiasi altra informazione basterà consultare la locandina allegata oppure contattare l'Ufficio Formazione: formazione@ancinext.it – 049 8979029 int.14.

Un cordiale saluto,

Il Direttore
Avv. Carlo RAPICAVOLI

/mg
All/programma