



COMUNE DI COSTABISSARA

PROVINCIA DI VICENZA

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO CON FUNZIONI DI MESSO COMUNALE - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL CCNL 16.11.2022 -

SCADENZA DOMANDA: ORE 23:59 DEL 24 MAGGIO 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA

Viste le deliberazioni:

- n. 11 del 01.02.2024 del Consiglio comunale con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- n. 10 del 01.02.2024 del Consiglio comunale con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;
- n. 57 del 14.03.2024 della Giunta comunale con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026 che ricomprende anche il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026;

Vista la propria determinazione n. 258 del 03/05/2024 avente ad oggetto: "Indizione concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 collaboratore amministrativo da assegnare all'ufficio protocollo con funzioni di messo comunale - area degli Operatori esperti del CCNL 16.11.2022";

Visto il Vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche approvato con D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l'art. 35 del medesimo;

Vista la Legge n. 183 del 04.11.2010 in materia di pari opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente contratto C.C.N.L. 2019/2021 del 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali relativo al personale non dirigente;

Visto l'art. 35-quater del D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 collaboratore amministrativo da assegnare all'ufficio protocollo con funzioni di messo comunale - area degli Operatori esperti del CCNL 16.11.2022. L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche con riferimento alla disponibilità delle relative risorse economiche.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa e di non procedere ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.



COMUNE DI COSTABISSARA

PROVINCIA DI VICENZA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. (0,30) che verrà cumulata ad altre frazioni già originate e che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. n. 40/2017, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito (0,15) che verrà cumulata ad altre frazioni già originate e che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai fini dell'eventuale applicazione del titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994, si dà atto della seguente percentuale di rappresentatività dei generi nell'Ente, calcolata alla data del 31/12/2023, relativamente all'Area degli Operatori esperti:

- uomini: 71% (5 dipendenti)
- donne: 29% (2 dipendenti).

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le principali mansioni che saranno richieste alla figura che verrà assunta sono le seguenti:

- ✓ notificazione di atti e documenti all'interno del territorio comunale per conto dell'Ente o di soggetti terzi, anche attraverso l'utilizzo del veicolo in dotazione;
- ✓ gestione del deposito di atti nella casa comunale;
- ✓ presidio e pubblicazioni dell'Albo Pretorio;
- ✓ attività di protocollazione di atti e documenti in entrata ed in uscita;
- ✓ gestione della corrispondenza;
- ✓ attività di archiviazione;
- ✓ ricezione e informazioni all'utenza, anche attraverso attività di sportello.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal tabellare stipendiale per l'area degli Operatori esperti del CCNL 16.11.2022, ed è costituito dalla:

- retribuzione base annuale (€ 19.034,51);
- 13^a mensilità (€ 1.586,20);
- indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, se ed in quanto spettante;
- indennità di comparto di cui all'articolo 33 del CCNL del 22/01/2004;
- eventuali indennità aventi carattere accessorio tenuto conto delle vigenti disposizioni contrattuali nazionali ed aziendali.

Per il riconoscimento del trattamento economico fa in ogni caso fede esclusivamente quanto previsto dalle disposizioni di legge e contrattuali in materia.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti dell'Ente e da quanto previsto dal presente bando e dal contratto di lavoro che verrà stipulato tra le parti e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 1 – Requisiti d'accesso

Per poter partecipare occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

REQUISITI GENERALI per l'accesso al pubblico impiego:

- a) **cittadinanza italiana:** (articolo 2 D.P.C.M.174/1994 e articolo 38, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001). La partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001, fermo restando il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare



COMUNE DI COSTABISSARA

PROVINCIA DI VICENZA

durante le prove d'esame:

- 1) ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- 2) ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) **età non inferiore ad anni 18;**
- c) **godimento dei diritti politici e civili;**
- d) **non aver riportato condanne penali** che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) **non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- f) **essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva**, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;

REQUISITI SPECIFICI riferiti al profilo professionale:

- a) **possesso del seguente titolo di studio:** assolvimento obbligo scolastico accompagnato da una qualificazione in ambito amministrativo conseguito previo superamento di un corso di studi di durata triennale o titolo di studio superiore.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

- b) **possesso della patente di guida di categoria "B" senza limitazioni;**
- c) **idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;** l'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia, attraverso il medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lett. h) del decreto legislativo n.81/2008; ai sensi dell'articolo 1 della Legge n.120/1991.

In considerazione dei contenuti professionali del posto da ricoprire, caratterizzato dall'uso di strumenti informatici ed elettronici in genere, da contatto con il pubblico e con altri enti/organismi vari, nonché di servizi fuori sede e la guida dell'auto di servizio, non possono partecipare alla procedura concorsuale i soggetti che si trovano nella condizione di non vedente, non udente, affetto da mutismo, affetto da gravi difficoltà deambulatorie.

- d) **conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);**

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.



COMUNE DI COSTABISSARA

PROVINCIA DI VICENZA

Art. 2 - Domanda di ammissione

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno presentare domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica al link: www.InPA.gov.it, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 24 maggio 2024**.

Il personale interessato a partecipare alla predetta selezione invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e eIDAS di cui all'art. 64, commi 2 – quater e 2- nonies del D. Lgs. n. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del D. Lgs. n. 196/2003. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del 24 maggio 2024. Oltre a questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Art. 3 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso, il proprio curriculum vitae.

Nelle ipotesi in cui nella domanda di ammissione il candidato abbia indicato il ricorrere delle condizioni di cui alle successive lettere da a) a d), dovrà aver cura di far pervenire all'Ufficio Personale del Comune con comunicazione PEC all'indirizzo costabissara.vi@cert.ip-veneto.net la relativa documentazione comprovante quanto dichiarato e/o necessitato, tassativamente entro i termini di seguito indicati:

- a) per i soggetti rientranti nella previsione dell'art.20, comma 2-bis, della legge n.104/1992, ai sensi del quale i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva direttamente a sostenere la prima prova scritta prevista dal Bando, la documentazione deve essere inoltrata entro due giorni lavorativi antecedenti lo svolgimento della prova preselettiva;
- b) per i soggetti rientranti nella previsione dell'art.20, commi 1 e 2, della legge n.104/1992, ai sensi dei quali la persona affetta da handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, specificando nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, la documentazione deve essere inoltrata entro 15 giorni lavorativi antecedenti lo svolgimento della prova per la quale si intende fruire delle agevolazioni previste; è comunque facoltà dell'Amministrazione, nel caso in cui non sia rispettato il predetto termine, valutare l'accogliibilità dell'istanza in relazione alle concrete possibilità tecniche ed organizzative ed alla complessità della stessa;
- c) per i soggetti rientranti nel novero delle casistiche di cui al Decreto 9 Novembre 2021 in materia di "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento", avendo cura di specificare la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, la documentazione deve essere inoltrata entro 15 giorni lavorativi antecedenti lo svolgimento della prova per la quale si intende fruire delle agevolazioni previste; è comunque facoltà dell'Amministrazione, nel caso in cui non sia rispettato il predetto termine, valutare l'accogliibilità dell'istanza in relazione alle concrete possibilità tecniche ed organizzative ed alla complessità della stessa;
- d) per i soggetti in possesso dei titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, la



COMUNE DI COSTABISSARA

PROVINCIA DI VICENZA

documentazione deve essere inoltrata entro cinque giorni lavorativi dall'avvenuta pubblicazione degli esiti dell'ultima prova prevista; in ogni caso il requisito deve essere posseduto entro lo scadere del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Ferma restando l'obbligatorietà delle dichiarazioni da effettuarsi in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione ai sensi del precedente comma, l'eventuale mancanza, incompletezza o erroneità delle medesime, anche per cause imputabili alla piattaforma, può essere sanata dal candidato su iniziativa dello stesso entro il termine di presentazione della istanza di partecipazione alla selezione. In caso di obiettivi dubbi rispetto alle dichiarazioni rese dal candidato in sede di istanza di partecipazione l'Ufficio competente in materia di Personale può attivare il soccorso istruttorio invitando l'istante a fornire gli elementi necessari tramite comunicazione da inviarsi via PEC; il mancato riscontro dell'istante entro il termine assegnato, ovvero la presentazione di un riscontro non esaustivo, comporta l'esclusione dalla procedura laddove l'integrazione richiesta attenga alla dichiarazione/dimostrazione in merito al possesso di uno dei requisiti essenziali per la partecipazione alla selezione, ovvero, negli altri casi, la non valutabilità di quanto dichiarato.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi di connettività imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Ufficio Personale dispone la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale ipotesi l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Art. 4 – Comunicazione ai/alle candidati/e

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, graduatoria finale di merito, ecc.) relative alla selezione saranno pubblicate sul sito www.comune.costabissara.vi.it, alla pagina "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di concorso", nonché nel portale www.InPA.gov.it, laddove a ciò abilitato, oltre ai candidati esonerati in base alle disposizioni di legge di cui al precedente articolo 3.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla gestione dei propri dati personali.

La pubblicazione sul sito www.comune.costabissara.vi.it e nel portale www.InPA.gov.it, laddove a ciò abilitato ha valore di notifica a tutti gli effetti della comunicazione ai/alle candidati/e ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- Elenco ammessi alla prova scritta ed elenco esclusi in esito alla preselezione;
- Ammissione alla prova orale;
- Graduatoria finale.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documenti o ricorsi.

La sola motivazione di esclusione alla selezione per difetto dei requisiti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 5 – Svolgimento delle Prove e programma d'esame

E' facoltà dell'Ente, qualora il numero dei candidati sia superiore a 30, procedere alla prova preselettiva. Saranno ammessi a successiva prova scritta i primi 20 e coloro che abbiano ottenuto un punteggio pari al 20° candidato.



COMUNE DI COSTABISSARA

PROVINCIA DI VICENZA

L'eventuale preselezione che non è prova d'esame, consisterà nella compilazione di test a risposta multipla a carattere professionale attitudinale e potrà verificare le generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico, nozioni sulle materie d'esame.

La correzione del test avverrà a cura della commissione esaminatrice in base ai seguenti criteri:

- n. 2 punti a risposta esatta
- n. -1 punto a risposta sbagliata
- n. 0 punti per mancata risposta.

La selezione consisterà in una prova scritta a contenuto teorico e una prova orale. Il voto è espresso in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

LA PROVA SCRITTA, in presenza, consiste in una serie di quesiti a risposta aperta, relativamente alle seguenti materie:

- testo unico sull'ordinamento degli enti locali (decreto legislativo n.267/2000) limitatamente alla parte prima (artt. 1 - 148 bis);
- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla legge n. 241/1990;
- normativa in materia di notificazione atti di competenza del Comune e per conto di enti terzi (art. 10 della legge n. 265/1999); articoli 137-150 c.p.c. sulle notificazioni; art. 60 D.P.R. n. 600/1973 in materia di notificazioni degli atti tributari erariali; legge n. 890/1982 in materia di notificazione a mezzo posta; art. 26 D. L. n. 76/2020 in materia di notificazione digitale;
- nozioni in materia di trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 G.D.P.R. e D. Lgs. n. 196/2003) e albo pretorio on line;
- nozioni fondamentali in materia di anagrafe della popolazione residente (residenza, domicilio) e nozioni fondamentali relative alle persone giuridiche (sede, legale rappresentante, ecc.);
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti degli enti locali.

Ai candidati sono fornite prima dello svolgimento della prova le istruzioni operative in merito all'esecuzione della stessa. Nel caso di svolgimento della prova in modalità digitale, la stessa sarà effettuata con l'ausilio di ditta specializzata esterna che si avvale di sistemi informatizzati per la verifica e l'attribuzione automatica del punteggio agli elaborati dei candidati laddove trattasi di test a risposta multipla; in quest'ultimo caso i criteri di valutazione dei test proposti sono da rendersi noti ai candidati prima dell'espletamento della prova stessa.

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, codici, appunti, supporti e dispositivi elettronici che consentano la comunicazione con terzi o la consultazione di informazioni e contenuti in grado di agevolare il candidato nell'espletamento della prova; in generale è comunque vietato l'utilizzo durante la prova di qualunque strumento non sia messo a disposizione dalla Commissione; il candidato che venga colto nell'utilizzo dei suddetti strumenti, supporti ed apparecchi non consentiti, sarà escluso dal concorso ad opera della Commissione.

LA PROVA ORALE, in presenza, si articolerà in un colloquio sulle materie della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale potranno inoltre essere accertati i requisiti attitudinali del concorrente in relazione alla posizione da ricoprire. La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione di pubblico.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e sarà espresso in sessantesimi.



COMUNE DI COSTABISSARA

PROVINCIA DI VICENZA

Art. 6 – Graduatoria, presentazione dei documenti e assunzione in servizio

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito. In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 compreso l'equilibrio di genere nella pubblica amministrazione. La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria. La validità e l'utilizzazione della stessa è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza.

Le dichiarazioni false e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il Comune di Costabissara si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora il Comune di Costabissara rilevi, direttamente o su segnalazione, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, il Comune di Costabissara si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria può essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni in posti vacanti e disponibili di pari profilo. La graduatoria può essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni, previa intesa con il Comune di Costabissara.

Art. 7 – Assunzione e stipulazione del contratto di lavoro individuale

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura.

L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Ai sensi dell'art. 41 comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008 il vincitore sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di due mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art. 25 comma 1 del vigente CCNL 2019/2021 Funzioni Locali.

Art. 8 – Calendario

La selezione in oggetto si svolgerà secondo il seguente calendario:

OGGETTO	GIORNO	ORA
Scadenza presentazione domande	24 maggio 2024	23:59
Eventuale preselezione	27 maggio 2024	09:00
Prova scritta	3 giugno 2024	09:00
Prova orale	6 giugno 2024	16:30



COMUNE DI COSTABISSARA

PROVINCIA DI VICENZA

Le sedi di svolgimento delle prove saranno comunicate sul sito web del Comune di Costabissara, sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”, unitamente all’elenco dei candidati ammessi alla stessa e nel portale www.InPA.gov.it, laddove a ciò abilitato. La predetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai/candidati/e ai/candidati/quali/quali non saranno inviati ulteriori avvisi.

Art. 9 – Disposizioni finali - Trattamento e tutela dei dati personali

Ai sensi dell’articolo 8 L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell’Area Amministrativa e Finanziaria dott. Antonio Pio Leonardo Prencipe (tel. 0444/290626 - prencipe@comune.costabissara.vi.it). Il termine del procedimento è stabilito in sei mesi dalla data del colloquio.

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”; i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d’ufficio saranno trattati dal Servizio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull’Albo Pretorio on line, sul portale www.InPA.gov.it e sul sito internet del Comune di Costabissara delle informazioni relative all’ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell’Unione europea. I dati richiesti sono indispensabili per l’espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all’obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione. Dei dati potranno venire a conoscenza il designato di trattamento e gli incaricati dell’Ufficio personale del Comune di Costabissara e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

All’uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I/Le candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante”.

Il candidato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Costabissara, con sede in Piazza Vittorio Veneto n. 29 in persona del legale rappresentante (Sindaco in carica) tel. 0444.290611, e-mail info@comune.costabissara.vi.it pec costabissara.vi@cert.ip-veneto.net .

Il Responsabile della protezione dei dati è la società Studio Cavaggioni S.c.a r.l., P.I. 03594460234, con sede in San Bonifacio (VR), Via L. Pirandello, n. 3/N, tel. 045.6101835, Email:



COMUNE DI COSTABISSARA

PROVINCIA DI VICENZA

scarl@studiocavaggioni.it, PEC: studiocavaggioniscarl@legalmail.it.

Per quanto non previsto nel presente avviso, viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Costabissara Piazza Vittorio Veneto n. 29 – tel. 0444/290626.

Costabissara, lì 03/05/2024



Il Responsabile dell' Area Amministrativa e Finanziaria
dott. Antonio Pio Leonardo Prencipe
*(documento informatico firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D. Lgs. n. 82/2005)*



COMUNE DI COSTABISSARA

PROVINCIA DI VICENZA

ALLEGATO 1

TITOLI DI PREFERENZA

I titoli che danno diritto alle preferenze a parità di merito e a parità di titoli sono quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, tenuto conto dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97 e dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98. Il diritto alla preferenza si comprova mediante la presentazione di adeguata documentazione.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile qualora cessati dal servizio;
2. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. Gli orfani e i figli dei caduti o dei mutilati e invalidi permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi a titolo esemplificativo i figli degli esercenti le professioni sanitarie, la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sarscov2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di preferenza in ragione del servizio prestato (*)
5. maggior numero di figli a carico
6. Gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2)
7. Militari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Sato;
9. avere svolto, con esito positivo l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 16 octies comma 1 quater, del D.L. 18/10/2012 n. 179 convertito con modificazioni dalla legge 17/12/2012 n. 22, come modificato dall'art. 50 del D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11/08/2014 n. 114;
10. l'aver completato con esito positivo il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37 comma 11 del D.L. 06/07/2011 n. 98 convertito con modificazioni dalla legge n. 15/07/2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, così come indicato dall'art. 16 octies comma 1 quinquies del D.L. 18/10/2012 n. 179 convertito con modificazioni dalla legge n. 17/12/2012 n. 221 e s.m.i.
11. l'aver svolto con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 comma 14 del D.L. 21/06/2013 n. 69 convertito dalla legge 09/08/2013 n. 98;
12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL servizi spa in attuazione di quanto disposto dal comma 3 dell'art. 12 del D.L. 28/01/2019 n. 4 convertito con modificazioni dalla legge 28/03/2019 n. 26
13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre.

A ulteriore parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

Dalla più giovane età (ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15/5/1997 n. 127, modificato dall'art. 2, comma 9 della legge 16/6/1998 n. 191).

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile dell'Ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.