



CITTÀ DI SAN DONA' DI PIAVE

(Decorata con Croce al Merito di Guerra e con medaglia d'Argento al Valor Militare)

Settore 2 – Risorse Economiche e Finanziarie
Servizio Amministrazione del Personale

San Donà di Piave, 13.06.2019

Oggetto: avviso pubblico di ricerca di personale mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 10.06.2019 con la quale sono stati forniti gli indirizzi per la copertura del posto di Dirigente del Settore 2 – Risorse Economiche e Finanziarie;

Ritenuto di effettuare una ricognizione al fine di valutare l'assunzione di una unità di personale con il profilo professionale di Dirigente Amministrativo – qualifica dirigenziale del comparto "Funzioni Locali";

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di San Dona' di Piave intende verificare la possibilità di procedere alla copertura del posto a tempo pieno ed indeterminato, mediante l'istituto del trasferimento diretto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di personale con il profilo di Dirigente Amministrativo – qualifica dirigenziale del comparto "Funzioni Locali" **da destinare alla direzione del Settore 2 – Risorse Economiche e Finanziarie.**

Requisiti culturali e professionali minimi:

Diploma di laurea in una delle seguenti classi:

- LM-16 Finanza
- LMG/01 Giurisprudenza
- LM-52 Relazioni internazionali
- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
- LM-77 Scienze economico aziendali
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- LM-90 Studi europei

Per le lauree del vecchio ordinamento didattico si applicano le disposizioni del D.M. 09.07.2009 "Equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici".

Il trasferimento, mediante l'istituto della mobilità esterna, è comunque subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di San Dona' di Piave, che si riserva di disattenderlo per ragioni di pubblico interesse e di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

1. Requisiti generali

Le domande di mobilità potranno essere presentate da dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni, di pari categoria e profilo professionale; è richiesta la conoscenza scolastica della lingua Inglese.

Il criterio di scelta degli aspiranti avverrà sulla base dei seguenti parametri:

1. Tipologia del servizio svolto nella Pubblica Amministrazione con particolare riguardo al servizio svolto nell'ambito dell'area economico e finanziaria (specificare nella domanda o nel curriculum);
2. Anzianità di servizio;
3. Essere già in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza (requisito non essenziale);
4. Curriculum vitae e professionale.

2. Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice indirizzata al Comune di San Dona' di Piave - Piazza Indipendenza n. 13 - 30027 San Dona' di Piave (VE) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante), o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Dona' di Piave (negli orari di apertura al pubblico) oppure a mezzo fax al n. 0421-50961, oppure all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata protocollo.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13.07.2019, considerato termine perentorio.

Si precisa che la spedizione indirizzata alla PEC dovrà essere trasmessa da analogo indirizzo di Posta Elettronica Certificata e non da una casella di posta elettronica ordinaria.

Tutte le successive comunicazioni con i candidati avverranno esclusivamente via email.

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, sottoscritta in calce, gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) luogo di residenza e indirizzo (CAP, via, numero civico, città, provincia), recapito telefonico, indirizzo e-mail;
- d) l'eventuale diverso recapito rispetto alla residenza cui inviare le comunicazioni della procedura;
- e) l'Amministrazione di appartenenza, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e profilo professionale posseduto, per ogni rapporto di lavoro;
- f) titolo di studio posseduto e il livello di conoscenza della lingua Inglese;
- g) assenza di procedimenti disciplinari in corso o conclusi con irrogazione di sanzione superiore al rimprovero scritto nei due anni antecedenti alla data di scadenza del bando;
- h) assenza di condanne penali comportanti la destituzione dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99;

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae e professionale.

3. Ammissibilità e valutazione delle domande - colloquio

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dal Servizio Risorse Umane. Successivamente, le domande regolarmente presentate saranno valutate da un'apposita commissione.

I candidati potranno inoltre essere invitati per sostenere un colloquio, non impegnativo né per gli aspiranti né per l'Amministrazione comunale di San Dona' di Piave, tendente a verificare la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in oggetto e finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla copertura del posto oggetto del presente procedimento.

L'analisi dei curricula sarà volta a valutare:

- la tipologia dell'Amministrazione di provenienza;
- le precedenti esperienze lavorative;
- i titoli culturali e professionali, in particolare quelli attinenti alla figura professionale ricercata;
- rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere per il profilo professionale oggetto della presente ricerca.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tal scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

L'esame dei candidati, ritenuti maggiormente corrispondenti con la figura professionale ricercata in sede di valutazione del curriculum vitae, sarà effettuata attraverso il colloquio che è diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, il curriculum presentato, gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere presso il Comune di San Dona' di Piave riferite al posto in argomento.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Come anzidetto, la corrispondenza con i candidati avverrà esclusivamente via email.

I soggetti che saranno invitati al colloquio, saranno contattati entro 30 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande. Oltre tale termine la ricerca di personale potrà considerarsi conclusa.

4. Verifica delle dichiarazioni

Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

5. Assunzione

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo alla copertura del posto in oggetto è comunque subordinata al consenso dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dal Comune di San Dona' di Piave. Il candidato idoneo sarà quindi invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, secondo le disposizioni di legge vigenti. Si ricorda che l'assunzione è a tempo pieno.

6. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di San Dona' di Piave per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Per quanto non previsto dal vigente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale.

Per informazioni: Servizio Risorse Umane Tel. 0421/590741.

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: Lunedì – Mercoledì – Venerdì 8.15 – 12.30

Martedì – Giovedì 8.15 -12.30 / 14.30 – 17.00

Il presente avviso e il facsimile di domanda sono disponibili anche sul sito <http://sandonadipiave.trasparenza-valutazione-merito.it/> **Bandi di Concorso – Selezioni in corso.**

Il Segretario Generale
dott. Davide Alberto Vitelli
(documento firmato digitalmente)