



## CITTÀ DI SAN DONÀ DI PIAVE

(Decorata con Croce al Merito di Guerra e con medaglia d'Argento al Valor Militare)

Settore 4 – Risorse Umane e Finanziarie  
Servizio Risorse Umane e Funzionali

San Donà di Piave, 25.03.2019

Oggetto: avviso pubblico di ricerca di personale mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 15.10.2018 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2019-2020, successivamente aggiornato per il triennio 2019/2021 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 12.02.2019;  
Ritenuto di effettuare una ricognizione al fine di valutare l'assunzione di personale con il profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" categoria C;

### RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di San Dona' di Piave intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, mediante l'istituto del trasferimento diretto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di personale con il profilo di **Agente di Polizia Municipale categoria C da destinare al Comando di Polizia Municipale di San Donà di Piave.**

Requisiti culturali e professionali minimi: diploma di scuola media superiore e patente di guida: categoria "A" e "B".

Il trasferimento, mediante l'istituto della mobilità esterna, è comunque subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di San Dona' di Piave, che si riserva di disattenderlo per ragioni di pubblico interesse e di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

#### 1. Requisiti generali

Le domande di mobilità potranno essere presentate da dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni, di pari categoria e profilo professionale; è richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese.

Il criterio di scelta degli aspiranti avverrà sulla base dei seguenti parametri:

1. Tipologia del servizio svolto nella Pubblica Amministrazione con particolare riguardo al servizio svolto presso la Polizia Municipale (specificare nella domanda o nel *curriculum* in che servizio si è collocati e con quali mansioni);
2. Anzianità di servizio;
3. Essere già in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza (requisito non essenziale);
4. *Curriculum vitae* e professionale.

---

P.za Indipendenza, 13 - 30027 San Donà di Piave (VE) - Tel. 0421.5901 - Fax 0421.50961 – C. Fiscale 00625230271 – P. IVA 00397210279

Dirigente del Servizio Risorse Umane e Responsabile del procedimento: Dott. Emanuele Muraro – tel 0421 590300 fax 0421 590742  
e-mail: [emanuele.muraro@sandonadipiave.net](mailto:emanuele.muraro@sandonadipiave.net)

Sito Internet: [www.sandonadipiave.net](http://www.sandonadipiave.net)  
PEC: [protocollo.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it) e-mail: [personale@sandonadipiave.net](mailto:personale@sandonadipiave.net)  
Orario di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì 11.30 – 13.00

## **2. Presentazione delle domande**

Gli interessati dovranno presentare domanda in carta semplice indirizzata al Comune di San Dona' di Piave - Piazza Indipendenza n. 13 - 30027 San Dona' di Piave (VE) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante), o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Dona' di Piave (negli orari di apertura al pubblico) oppure a mezzo fax al n. 0421-50961, oppure all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata [protocollo.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **29.04.2019**, considerato termine perentorio.

Si precisa che la spedizione indirizzata alla PEC dovrà essere trasmessa da analogo indirizzo di Posta Elettronica Certificata e non da una casella di posta elettronica ordinaria.

### **Tutte le successive comunicazioni con i candidati avverranno esclusivamente via email.**

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, sottoscritta in calce, gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) luogo di residenza e indirizzo (CAP, via, numero civico, città, provincia), recapito telefonico, indirizzo e-mail;
- d) l'eventuale diverso recapito rispetto alla residenza cui inviare le comunicazioni della procedura;
- e) l'Amministrazione di appartenenza, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e profilo professionale posseduto, per ogni rapporto di lavoro;
- f) titolo di studio posseduto e il livello di conoscenza della lingua inglese;
- g) assenza di procedimenti disciplinari in corso o conclusi con irrogazione di sanzione superiore al rimprovero scritto nei due anni antecedenti alla data di scadenza del bando;
- h) assenza di condanne penali comportanti la destituzione dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99;
- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) possesso della patente di guida A (senza limitazioni) e B;
- l) disponibilità all'uso delle armi;
- m) disponibilità all'uso dei mezzi in dotazione al Comando;
- n) possedere l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

## **3. Ammissibilità e valutazione delle domande - colloquio**

Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità dal Servizio Risorse Umane. Successivamente, le domande regolarmente presentate saranno valutate dal competente Dirigente e/o commissione appositamente nominata, ai sensi dell'art. 13 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dell'art. 88 e 107, in particolare commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001.

I candidati potranno inoltre essere invitati per sostenere un colloquio, non impegnativo né per gli aspiranti né per l'Amministrazione comunale di San Dona' di Piave, tendente a verificare la professionalità, la capacità e l'attitudine a ricoprire il posto in oggetto e finalizzato all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo alla copertura del posto oggetto del presente procedimento.

L'analisi dei curricula sarà volta a valutare:

- la tipologia dell'Amministrazione di provenienza;
- le precedenti esperienze lavorative;
- i titoli culturali e professionali, in particolare quelli attinenti alla figura professionale ricercata;

---

P.za Indipendenza, 13 - 30027 San Donà di Piave (VE) - Tel. 0421.5901 - Fax 0421.50961 – C. Fiscale 00625230271 – P. IVA 00397210279

Dirigente del Servizio Risorse Umane e Responsabile del procedimento: Dott. Emanuele Muraro – tel 0421 590300 fax 0421 590742  
e-mail: [emanuele.muraro@sandonadipiave.net](mailto:emanuele.muraro@sandonadipiave.net)

Sito Internet: [www.sandonadipiave.net](http://www.sandonadipiave.net)  
PEC: [protocollo.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it) e-mail: [personale@sandonadipiave.net](mailto:personale@sandonadipiave.net)  
Orario di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì 11.30 – 13.00

- rispondenza dei titoli e delle esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere per il profilo professionale oggetto della presente ricerca.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

L'esame dei candidati, ritenuti maggiormente corrispondenti con la figura professionale ricercata in sede di valutazione del curriculum vitae, sarà effettuata attraverso il colloquio che è diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, il curriculum presentato, gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere presso il Comune di San Dona' di Piave riferite al posto in argomento.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Solo i soggetti che saranno invitati al colloquio, saranno contattati entro 30 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande. Oltre tale termine la ricerca di personale potrà considerarsi conclusa.

#### **4. Verifica delle dichiarazioni**

Per tutte le dichiarazioni, comprese quelle contenute nella domanda, l'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle conseguenze penali previste nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

#### **5. Assunzione**

L'assunzione del candidato ritenuto idoneo alla copertura del posto in oggetto è comunque subordinata al consenso dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dal Comune di San Dona' di Piave. Il candidato idoneo sarà quindi invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

Si ricorda che l'assunzione è a tempo pieno.

#### **6. Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di San Dona' di Piave per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri soggetti.

Per quanto non previsto dal vigente avviso, si intendono qui riportate le disposizioni di legge relative all'accesso ai pubblici impieghi.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Servizio Risorse Umane.

Per informazioni: Servizio Risorse Umane Tel. 0421/590741.

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: Lunedì, Mercoledì e Venerdì 8.30 - 12.00, Martedì e Giovedì 8.30 - 12.00 e 15.00 - 17.30.

Il presente avviso e il facsimile di domanda sono disponibili anche sul sito <http://sandonadipiave.trasparenza-valutazione-merito.it> - Bandi di Concorso – Selezioni in corso.

Il Dirigente  
dott. Emanuele Muraro  
(documento firmato digitalmente)

---

P.za Indipendenza, 13 - 30027 San Donà di Piave (VE) - Tel. 0421.5901 - Fax 0421.50961 – C. Fiscale 00625230271 – P. IVA 00397210279

Dirigente del Servizio Risorse Umane e Responsabile del procedimento: Dott. Emanuele Muraro – tel 0421 590300 fax 0421 590742  
e-mail: [emanuele.muraro@sandonadipiave.net](mailto:emanuele.muraro@sandonadipiave.net)

Sito Internet: [www.sandonadipiave.net](http://www.sandonadipiave.net)  
PEC: [protocollo.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.sandonadipiave.ve@pecveneto.it) e-mail: [personale@sandonadipiave.net](mailto:personale@sandonadipiave.net)  
Orario di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì 11.30 - 13.00