



Richiesta d'Offerta per l'espletamento dell'incarico di elaborazione dei cedolini paga ed effettuazione degli adempimenti previdenziali e fiscali relativi al personale di Anci Veneto - Associazione Regionale dei Comuni del Veneto.

1. Natura e principi dell'indagine di mercato

Per l'elaborazione dei propri cedolini paga e per la gestione degli adempimenti previdenziali e fiscali relativi al personale, Anci Veneto – Associazione Regionale dei Comuni del Veneto (da qui in poi anche Anci Veneto), in forma pubblica e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ricerca una struttura (studio di Consulenza del Lavoro) idonea all'affidamento.

Per l'acquisto di servizi strumentali, Anci Veneto si ispira ai principi di efficienza, economicità, neutralità e non discriminazione, come previsto dal D. Lgs 50/2016.

Al fine di coniugare il perseguimento del primario obiettivo della qualità attesa dei servizi con l'economicità dell'acquisto, Anci Veneto ha avviato la presente indagine di mercato con l'intento di comparare più offerte qualificate per l'espletamento dell'incarico in oggetto, tra le quali eventualmente selezionare la migliore, in base al criterio del minor costo unitario onnicomprensivo offerto (€/cedolino).

2. Oggetto della richiesta

Consiste nell'incarico professionale per lo svolgimento dei servizi di:

- a) elaborazione dei cedolini paga ed effettuazione degli adempimenti previdenziali e fiscali relativi al personale dipendente dell'Associazione ed a quello assimilato (co.co.co.,...);
- b) gestione storica dei dati relativi al personale dipendente;
- c) supporto ed assistenza all'ufficio del personale dell'Associazione (telefonici e/o mediante posta elettronica) su tematiche correnti di diritto del lavoro, legislazione sociale e contrattazione collettiva, novità normative ed adempimenti obbligatori.

Il consulente incaricato dovrà garantire il rispetto di tutti gli adempimenti normativi, regolamentari e derivanti dall'applicazione del contratto di settore Regione e Enti Locali o da altri CCNL eventualmente applicati da Anci Veneto, con particolare riferimento alla elaborazione delle buste paga, alla predisposizione ed all'invio dei modelli mensili ed annuali previsti dalla normativa contributiva e fiscale vigente, alla elaborazione di tutti i prospetti riepilogativi e report ritenuti necessari alla gestione del costo del lavoro.



L'incarico si intende svolto in modo autonomo e senza vincoli di subordinazione con Anci Veneto, coordinandosi con l'ufficio personale dell'Associazione cui il Consulente dovrà rapportarsi e rispondere in termini di risultato delle prestazioni effettuate.

3. Durata dell'incarico

L'eventuale incarico avrà durata biennale, dal 15.07.2018 al 30.06.2021 e sarà prorogabile di ulteriori 2 anni.

4. Contenuto e modalità di esecuzione dell'incarico

Al Consulente saranno richiesti gli adempimenti mensili e/o annuali di seguito indicati:

1. elaborazione cedolini paga (c.a. 4 dipendenti);
2. comunicazioni obbligatorie (assunzioni, proroghe, licenziamenti, categorie protette, ecc.);
3. elaborazione C. U.;
4. denuncia infortuni/malattie professionali;
5. rapporti INAIL/INPS;
6. rendicontazione contabile;
7. Mod. F24;
8. Gestione trattenute dipendenti;
9. Certificazione ritenuta d'acconto per i lavoratori autonomi;
10. Rapporti con gli istituti previdenziali e assicurativi;
11. Elaborazione ed invio del modello 770;
12. Autoliquidazione Inail;
13. Report di spesa previsionali e consuntivi;

Per l'intera durata dell'incarico al Consulente saranno inoltre richiesti i servizi aventi carattere continuativo di seguito elencati:

14. Supporto ed assistenza telefonici e/o mezzo e-mail su tematiche correnti di diritto del lavoro, legislazione sociale e contrattazione collettiva, novità normative ed adempimenti obbligatori: dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 9:00-18:00;
15. Gestire almeno i seguenti dati:
 - Generalità;
 - Familiari a carico;
 - Residenza e domicilio;
 - Modalità di pagamento e recapito dello stipendio;
 - Informazioni fiscali, previdenziali e fondo pensione;
 - Assunzione e cessazione;
 - Inquadramento contrattuale;



5. Corrispettivo per l'incarico

I servizi oggetto dell'incarico saranno remunerati sulla base di un prezzo forfetario onnicomprensivo per ogni cedolino elaborato nel mese di competenza, senza alcuna distinzione relativa alla tipologia dei percettori (lavoratore subordinato, co.co.pro., co.co.co., altro).

6. Penali per inadempimento e responsabilità per danni

Sono previste le seguenti penalità a carico del Consulente:

- a) Mancato o ritardato invio ad Anci Veneto, rispetto alle scadenze temporali pattuite, della documentazione necessaria alla predisposizione di alcuno degli adempimenti previsti all'art. 4, punti da 1) a 15): penale giornaliera € 350,00;
- b) Errore nella predisposizione o trasmissione agli Enti Competenti della documentazione relativa ad alcuno degli adempimenti di cui all'art. 4, punti da 1) a 15): al Consulente sarà addebitata ogni sanzione, multa od ammenda eventualmente comminata ad Anci Veneto, fatta salva ogni successiva azione per la richiesta dei danni cagionati dall'errore;
- c) Omessa esecuzione, anche parziale, di alcuno degli adempimenti previsti all'art. 4, punti da 1) a 15): Anci Veneto si riserva di far eseguire ad altro consulente i servizi non effettuati, addebitando al Consulente i relativi costi, fatta salva ogni successiva azione per il risarcimento dei danni.

Le penali saranno trattenute sull'ammontare contrattuale, salva in ogni caso la facoltà di Anci Veneto di risolvere il contratto stesso, previa diffida ad adempiere secondo quanto stabilito dal codice civile e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

Il Consulente sarà responsabile del corretto calcolo degli emolumenti spettanti, dei contributi e delle imposte dovute, garantendo, pertanto, la totale copertura di eventuali danni arrecati direttamente o indirettamente ad Anci Veneto ed al suo personale che derivino dalla mancata, inadeguata ovvero ritardata esecuzione degli adempimenti previsti, senza diritto ad alcuna rivalsa.

7. Modalità di presentazione dell'offerta e sua validità

L'offerta, redatta su carta intestata del consulente ed utilizzando l'allegata cheda offerta, dovrà riportare l'importo onnicomprensivo mensile, espresso in €/cedolino ed al netto dell'Iva di legge, al quale il Consulente si dichiara disponibile ad effettuare le prestazioni previste dall'art. 4, punti da 1) a 15) della presente richiesta.



Entro il termine tassativo delle ore 12:00 del giorno 25.06.2018, l'offerta confezionata con le modalità sopra indicate, dovrà essere inviata all'indirizzo PEC

anciveneto@pec.it

la spedizione dovrà avvenire da un indirizzo di posta elettronica certificata ed indicare nell'oggetto la dicitura "Offerta per incarico di elaborazione dei cedolini paga ed effettuazione degli adempimenti previdenziali e fiscali relativi al personale di Ancì Veneto" precisando, nel corpo dell'e-mail, la denominazione dell'impresa mittente, l'indirizzo della sede legale e la p. iva;

L'offerta presentata avrà validità di almeno 60 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

8. Requisiti di partecipazione dell'offerta

Professionisti ordinistici così come indicato all'art. 1 della legge n. 12/79 di comprovata esperienza nella gestione del personale degli Enti Locali.

9. Pagamenti

Previa validazione da parte di Ancì Veneto del prospetto mensile delle attività svolte dal Consulente, questi potrà emettere fattura per i corrispettivi maturati. La fattura sarà pagata a 30 ggdfm.

10. Informazioni sull'indagine di mercato

Possono essere richieste all'Ufficio amministrazione e contabilità di Ancì Veneto.

e-mail: anciveneto@anciveneto.org – tel. 049/8979033 int. 19.

Allegati:

Dichiarazione Unica e offerta.

Selvazzano Dentro, 15 giugno 2018